常務理事	事務長	係長	係

直 接 的 必 要 経 費 申 告 書

ソニー健康保険組合
理事長　殿

保険証記号:＿＿＿＿番号:＿＿＿＿＿＿

被保険者氏名:＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿印

扶養申請対象者＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿の認定審査に伴う、(自営業者等の)直接的必要経費の内容を以下のとおり申告いたします。本申告内容に相違があった場合は、遡って被扶養者資格を取り消されても異存ございません。 なお、被扶養者認定基準から外れた際は、直ちに扶養削除の手続きを行います。

◆各種経費の混在について、以下に該当される方は、「選択☑」、および「記入」してください。
なお、各経費それぞれに証明書類の添付が必須です。添付書類は裏面に糊付けしていただくか、本紙にホッチキスで添付してください。

① □「地代家賃」の中には、「事業所分」と「住居分」が混在しております。
□「地代家賃」は、「事業所分」のみを計上し確定申告をしております。
使用割合 ： 事業所分:　　％ 、 住居分:　　％
添付書類 ： 使用割合が確認できる書類のコピー(例:契約書等のコピー)

② □「水道光熱費」の中には、「事業所分」と「住居分」が混在しております。
□「水道光熱費」は、「事業所分」のみを計上し確定申告をしております。
使用割合 ： 事業所分:　　％ 、 住居分:　　％
添付書類 ： 事業所分・住居分「全て」の明細のコピー(例:検針票、請求書、領収証等のコピー)

③ □「通信費」の中には、「事業所分」と「住居分」が混在しております。
□「通信費」は、「事業所分」のみを計上し確定申告をしております。
使用割合 ： 事業所分:　　％ 、 住居分:　　％
添付書類 ： 事業所分・住居分「全て」の明細のコピー (例:領収証、利用明細書のコピー等)

④ □「旅費交通費」の中に含まれる「通勤に伴う経費」は、＿＿＿＿＿＿＿＿円です。
添付書類 ： 通勤定期券、またはICカードの利用履歴コピー等

⑤ □「修繕費」の中には、住居分は混在しておりません。
添付書類 ： 混在していないことを証明する写真

◆上記以外に必要経費として、自己申告する経費の内容

経費科目	金額	内容(詳細に) ・ 申告理由	認定可否 (※健保使用欄)
			可 ・ 否
			可 ・ 否
			可 ・ 否

※各添付書類はこちらに糊付けしていただくか、申告書本紙にホッチキスで添付してください

書類添付欄