

支給決議書	支給額	百万	拾万	万	千	百	十	円	常務理事	事務長	係	係			
	内訳	法定													
		付加													
		食事													
期間	平成	年	月	日から	平成	年	月	日まで	資格	得喪	昭和	平成	年	月	日
	平成	年	月	日まで	日間						平成	年	月	日	
計算式	円 × 90% ・ 80% ・ 70%														

ソニー健康保険組合 理事長殿
健康保険 被保険者 家族

療養費支給申請書

被保険者が記入するところ	①被保険者証の記号・番号		記号番号		②被保険者の氏名・押印 ●被保険者本人が氏名を記入した場合は押印不要				㊟		
	③被保険者の住所 ※支給決定通知書の送付、及び不備書類返却の際に使用します		〒 -								
	④日中連絡の取れる電話番号 ※お問い合わせの際に使用します※複数可		<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 携帯		- -		<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 携帯		- -		
	⑤被保険者の本籍会社名 ※出向中の方は出向元会社（給与の支払を受けている会社） ※任意継続被保険者・特例退職被保険者記入不要										
	⑥傷病名		⑦発病又は負傷の年月日 (負傷の場合は 時頃)		平成 年 月 日						
	⑧発病又は負傷の原因 (具体的に詳しく)		⑨第三者の行為によるものですか		<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ						
	⑩診療を受けた医療機関の名称		(a)		(b)						
	⑪診療の内容										
	⑫診療の期間		平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで		日間		⑬診療に要した費用の額		円		
	⑭上の⑫に書いた期間中で入院した期間		平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで								
	⑮療養の給付を受けられなかった理由		<input type="checkbox"/> 装具製作所が保険契約なきため		<input type="checkbox"/> 眼鏡購入店が保険契約なきため						
			<input type="checkbox"/> 保険証交付手続き中だったため		<input type="checkbox"/> 前健保の保険証を資格喪失後に使ったため						
			<input type="checkbox"/> その他 ()								
	⑯被扶養者に関する申請のときはその者の		(a)氏名		(b)生年月日		(c)被保険者との続柄				
			昭・平 年 月 日								
⑰この請求書を提出する時点で被保険者が退職している、もしくは1ヶ月以内に退職することが明らかですか		<input type="checkbox"/> はい⇒⑱へ		<input type="checkbox"/> いいえ⇒⑲へ							
⑱この請求書を提出する時点で退職後の健康保険制度（任意継続被保険者制度・退職者医療制度）に加入していますか		<input type="checkbox"/> はい⇒⑲～⑳記入不要		<input type="checkbox"/> いいえ⇒⑲へ（⑳記入不要）							
⑲振込希望口座 ●銀行か郵便局のどちらか一方を記入		銀行		銀行普通店番		7がナ					
		郵便局		支店当座口座番号		名義人氏名					
		記号		番号		7がナ					
		番号		名義人氏名							
⑳委任状 (押印必須) ●外国国籍を有する方のみサイン可		私は⑤に記載の事業所を代理人と定め、上記のとおり申請した療養費及び同付加金の受領方を委任します。 平成 年 月 日 被保険者住所 被保険者氏名 ㊟									

【注意事項】

- 治療用装具代の申請をする場合
2ページ目の記入は必要ありません。但し、以下の書類(原本)を添付して下さい。
『医療担当者による証明書』及び『領収書』
- 自費診療代の申請をする場合
以下の書類を添付して下さい。
『診療報酬明細書』(写し可)⇒2ページ目に直接医療機関の証明を受けても結構です。
『領収証』(原本)
診療月毎に申請書をご記入下さい。同診療月であっても、医療機関毎、入院・外来毎に分けてご記入下さい。
- 印鑑は認印可。シャチハタ、日付印は不可です。
- 訂正した場合は、必ず訂正印を押して下さい。
- 提出された申請書及び添付書類については、返却・写しの送付等は一切致しません。(不備書類の場合を除く)

【個人情報保護に関して】

※個人情報保護ポリシー（基本方針）に則り、取り組みを推進しています。
※次に示すいずれかに該当した場合は、あらかじめ本人の同意を得ないで、当該利用目的の範囲を超えて個人情報を取り扱うことがあります。

- 法令に基づく場合
- 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
- 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
- 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

※個人情報の照会、修正等を希望される場合は、下記担当窓口までご連絡いただければ、合理的な範囲ですみやかに対応させていただきます。
〒108-0075 東京都港区港南1-7-1 ソニー本社ビル11階 ソニー健康保険組合 TEL：050-3807-5059

≪2ページ目につづく≫

受付印

診療報酬明細書 〔添付可〕

患者名				診療期間	年	月	日から	実日数 日間
傷病名					年	月	日まで	
初診	時間外・休日・深夜	回	円	注射	皮下筋肉	回	円	
指導			円		静脈内	回		
再診	時間内	回	円	処置	その他	回		
	時間外	回						
	休日	回			薬剤	回	円	
	深夜	回						
在宅	往診	回	円	手術	薬剤	回	円	
	夜間	回						
	深夜・緊急	回						
	在宅患者訪問診療	回			薬剤	回	円	
	その他	回						
投薬	内服	薬剤		検査	薬剤	回	円	
		調剤	回					
	屯服	薬剤		画像診断		回	円	
		調剤	回					
	外用	薬剤		その他	薬剤	回	円	
		調剤	回					
処方	回		処方せん		円			
麻毒	回		薬剤					
調基								
入院年月日	年		月	日	食事	円×	日間	
病診衣	入院料	×	日間	円×		日間		
		×	日間	円×		日間		
		×	日間	円×		日間		
	医学管理	×	日間	円×		日間		
特定入院料・その他				合計	食事療養の請求額 療養の負担額 給付 (1点 円で計算)	円		

上記のとおり診療（領収）いたしました。 平成 年 月 日

医療機関の名称・所在地 印

医師の氏名

電話番号 ()

〔医療機関の方へ〕

1. 薬剤名・検査名等は必ず記入して下さい。
2. 1点10円以外で算定された場合はその旨を記入して下さい。
3. 記入漏れのある場合、お問い合わせをさせて頂く場合がありますので、予めご了承下さい。